


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3004-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	LEANDRO BUSTAMANTE CORTES
Cedula	1.112.129.236
Valor del contrato:	\$3.276.000
Fecha inicio	26/ago/2025
Fecha finalización	30/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	9491619347 - 9491733026
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1766661428 - 1772268440
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	10/09/2025 – 12/09/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.	
SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo en los procesos de iniciación y formación deportiva conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. desarrollé las sesiones deportivas de natación en la comuna 12. Explicando las 4 técnicas de nadado, ferias de natación y entrenamientos básicos para los niños y adolescentes de la comunidad.</p> <p>2. apoyé en todas las labores de registro de beneficiarios de la comuna 12 a través de la plataforma SIDER para garantizar el seguimiento de proyecto.</p> <p>3. asistí a la mesa de trabajo en la comuna 12 de Cali, con los coordinadores psicosociales, destinada a fortalecer y garantizar el seguimiento del desarrollo de los beneficiarios y los entrenamientos deportivos.</p> <p>4. apoyé labores logísticas en el evento de la comuna 12. Estas actividades corresponden al desarrollo de las jornadas deportivas planteadas para garantizar la oferta deportiva</p> <p>5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1D0OtOWZ86aIF5B-qRVlo4ghgFv4bW6jq?usp=sharing</p>	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/sept/2025